

ПРОТОКОЛ № УС 30/07/18
заседания Управляющего Совета НП «Владимирская палата риэлторов»

Место проведения: офис ВПР

Дата:

Время:

Присутствовали члены Управляющего Совета: Родионова Л.Н.; Иоффе А.Б.; Иванова М.Ю.; Исаев В.В., Павлова Н.М. - 5 членов Управляющего Совета.

Всего членов Управляющего Совета ВПР – 5 чел.

Кворум для проведения заседания Управляющего Совета ВПР имеется.

Присутствовали:

Самойлов С.Н. – Исполнительный директор ВПР;

Фрост Т.Ю., - Начальник отдела сертификации ТОС

Председателем заседания Управляющего Совета (далее УС) является Председатель УС – Родионова Л.Н.

Родионова Л.Н. предложила рассмотреть проект Повестки заседания и утвердить Повестку.

Решили:

1. Утвердить следующую Повестку заседания УС:

Повестка заседания Управляющего Совета:

1. Проверка выполнения решений предыдущего заседания УС

Докладчик: Родионова Л.Н.

2. О сертификации офисов ООО «Иоффе и Партнеры»

Докладчик: Фрост Т.Ю.

3. О результатах проверки ООО «Гарантия»

Докладчик: Фрост Т.Ю.

4. О проведении сертификации АН ООО «Пент Хаус Риэлт», ООО «Элит Гарант», ООО «Квартирный ответ»

Докладчик: Фрост Т.Ю.

5. О порядке актуализации единого реестра РГР

Докладчик: Самойлов С.Н.

6. О расходовании средств, полученных от проведения сертификации риэлторских компаний

Докладчик: Иоффе А.Б.

7. Рассмотрение рекомендаций Совета ВПР

Докладчик: Родионова Л.Н.

Результаты голосования: «За» - 5, «Против» - нет, «Воздержался» - нет

По первому вопросу:

Слушали: Родионову Л.Н., которая озвучила решения предыдущего заседания УС.

Решили:

1. Утвердить форму Карточки АН, предложенную Самойловым С.Н. в порядке выполнения поручения (п. 2.1. вопроса 5)

Результаты голосования: «За» - 5, «Против» - нет, «Воздержался» - нет

По второму вопросу:

Слушали: Фрост Т.Ю., которая проинформировала о результатах проверки: небольшие замечания были устранены в процессе проверки.

Выступили:

Иоффе А.Б., который отметил большой срок проведения сертификации компании после подачи заявления и оплаты.

Родионова Л.Н.: большой срок проверки компании сложился в связи с процедурой перевыборов.

Фрост Т.Ю.: сроки выдерживаются, т.к. в положении установлен срок проведения сертификации 1 месяц после принятия решения УС, а это решение было принято только 19 июня 2018 г.

Решили:

1. Выдать ООО «Иоффе и Партнёры» и ООО «Иоффе и Партнёры Октябрьский» Сертификаты Соответствия.
2. Фрост Т.Ю. и Самойлову С.Н. подготовить и оформить Сертификаты Соответствия до 03.08.2018
- 3.

Результаты голосования: «За» - 5, «Против» - нет, «Воздержался» - нет

По третьему вопросу:

Слушали: Фрост Т.Ю., которая проинформировала о результатах проверки: много вопросов, специалисты не аттестованы, у брокера закончился срок аттестации, в связи с этим гарантийное письмо не может быть написано и принято. Замечания составлены и выданы руководителю ООО «Гарантия» Каряеву О.А. Мы установили срок устранения замечаний 2 месяца со дня проверки. Караев О.А. предлагает провести аттестацию специалистов в г. Муром.

Решили:

1. **Руководителям ООО «Гарантия»** устранить замечания отдела по сертификации в течении 2-х месяцев со дня проверки.
2. Провести аттестацию специалистов ООО «Гарантия» в г. Муром.
3. **Самойлову С.Н.** проработать вопрос с руководством ООО «Гарантия» о проведении аттестации специалистов в первой половине августа.

Результаты голосования: «За» - 5, «Против» - нет, «Воздержался» - нет

По четвёртому вопросу:

Слушали: Фрост Т.Ю., которая проинформировала о поступлении полных пакетов документов от ООО «Пент Хаус Риэлт», АН «Элит Гарант» (ИП Шилова Т.В.) и ООО «Квартирный ответ» для проведения сертификации названных компаний.

Решили:

1. Провести сертификацию ООО «Пент Хаус Риэлт», АН «Элит Гарант» и ООО «Квартирный ответ» в сроки, установленные Положением о сертификации.
2. Поручить Фрост Т.Ю. оформить решение о проведении сертификаций ООО «Пент Хаус Риэлт», АН «Элит Гарант» и ООО «Квартирный ответ» отдельными протоколами УС.

Результаты голосования: «За» - 4, «Против» - нет, «Воздержался» - нет

По пятому вопросу:

Слушали: Самойлова С.Н., который предложил подготовить простой и наглядный документ о порядке актуализации Единого реестра РГР, в котором четко, пошагово прописать действия и ответственных.

Решили:

1. **Самойлову С.Н.** сообщить отделу по сертификации РГР (Костяева Ю.) о новых составах ТОС, УС, КК
2. Принять к сведению информацию Фрост Т.Ю. о следующем порядке актуализации информации в едином реестре РГР:
 - 1) Руководитель АН направляет сотрудников на аттестацию (новых сотрудников - в течение 6 месяцев со дня приёма, действующих сотрудников - после окончания срока действия аттестатов);

- 2) Самойлов С.Н. – организует проведение аттестации;
 - 3) Руководитель АН – подает заявление, пакет документов для проведения проверки и оплачивает сертификацию;
 - 4) УС – рассматривает заявление и пакет документов и принимает решение о проведении сертификации;
 - 5) Фрост Т.Ю. – в течение месяца проводит проверку АН и готовит информацию УС для принятия соответствующего решения;
 - 6) УС – рассматривает результаты проверки и принимает соответствующее решение;
 - 7) Фрост Т.Ю. – после принятия УС положительного решения в течение 3-х дней размещает информацию о сертификации АН и аттестованных специалистах АН на момент сертификации
 - 8) Фрост Т.Ю. – даёт руководителю сертифицированного АН логин и пароль странички АН в едином реестре РГР
 - 9) АН - размещает на своей страничке соответствующую информацию о компании и специалистах компании
 - 10) АН – сообщает Фрост Т.Ю. информацию об увольнении сотрудника или появлении новых аттестованных сотрудников
 - 11) Фрост Т.Ю. - в течение 3-х дней вносит в реестр РГР соответствующие изменения после получения информации от руководителя АН об изменениях в составе персонала компании.
- Результаты голосования:** «За» - 5, «Против» - нет, «Воздержался» - нет

По шестому вопросу:

Слушали: Иоффе А.Б., который предложил оставшуюся, после обязательных выплатах сотрудникам отдела сертификации, председателю УС, сумму денежных средств, полученных от сертификации направить на рекламу Единого Реестра РГР.

Решили:

1. **Самойлову С.Н.** подготовить соответствующие договора с экспертами отдела по сертификации (выплаты начать с сертификации ООО «Иоффе и Партнеры» и ООО «Иоффе и Партнеры Октябрьский»)

Результаты голосования: «За» - 5, «Против» - нет, «Воздержался» - нет

По седьмому вопросу:

Слушали: Родионову Л.Н., которая озвучила рекомендации Совета Управляющему Совету.

Решили:

1. **Самойлову С.Н.** подготовить таблицу с информацией о сертификации компаний и передать Председателю УС Родионовой Л.Н. для работы с АН. В таблицу включить АН «Владис».

2. **Родионовой Л.Н.** определиться какую информацию и в каком виде разместить на сайте ВПР и дать соответствующее поручение исполнительному директору.

Результаты голосования: «За» - 5, «Против» - нет, «Воздержался» - нет

Председатель заседания УС

Иоффе А.Б...

Секретарь заседания УС

Самойлов С.Н.